

UFG

**CONSULTAR e GERAR PDF DO
PROCESSO ELETRÔNICO**

CONSULTAR E GERAR PDF:

Objetivo: Este manual visa auxiliar o servidor no processo de consulta e na geração de PDF dos processos eletrônicos, além de mostrar como favoritar um processo.

Resumo do processo:

1 – Consultar e gerar PDF dos processos eletrônicos.

2 – Favoritar Processo

SIPAC → Módulo de Protocolo → Consultas/Relatórios → Capa de Processo



The screenshot shows the SIPAC interface with a navigation bar at the top containing tabs for 'Processos', 'Document...', 'Memorand...', and 'Consultas/Relatórios'. The 'Consultas/Relatórios' tab is active. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Relatórios' and 'Consultas'. The 'Relatórios' section is expanded, showing a list of report options. The option 'Capa do Processo' is highlighted with a red box. The 'Consultas' section is also expanded, showing a list of consultation options.

- Processos
- Document...
- Memorand...
- Consultas/Relatórios

- Relatórios
 - Capa do Processo
 - Classificações de Documentos Sigilosos
 - Classificações de Processos Sigilosos
 - Documentos com Atraso na Tramitação
 - Guia de Movimentação
 - Movimentação do Processo
 - Processos com Atraso na Tramitação (937)
 - Processos Movimentados
 - Processos Movimentados por Tipo
 - Processos por Responsável
 - Processos por Tipo
 - Processos na Unidade
 - Processos Disponíveis para Destinação Final
 - Tempo dos Processos na Unidade
 - Tempo Médio de Tramitação
 - Quantitativo de Processos por Classificação Conarq
 - Quantitativo de Despachos por Unidade/Usuário
- Consultas
 - Despachos Pendentes de Autenticação
 - Processos
 - Processo Detalhado
 - Processos por Documento
 - Processos por Interessado
 - Solicitações de Cancelamento do Processo
 - Documentos
 - Consulta Geral de Documentos
 - Memorandos
 - Meus Memorandos
 - Memorandos Recebidos

Obs: É possível consultar processos com as outras opções abaixo da “**CAPA DO PROCESSO**”, porém cada uma possui uma forma diferente.

Após clicar em “**capa do processo**”, você será direcionado(a) para a seguinte página:

CONSULTAR E GERAR PDF:

CONSULTA DE PROCESSO

Processo: 23113 . 0 / 2018 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

Código de Barras:

Origem do Processo: Interna Externa

Número Original:

Ano: 2018 ▼

Assunto do Processo: -- SELECIONE -- ▼

Tipo do Processo:

Assunto Detalhado:

Natureza do Processo: -- SELECIONE -- ▼

Grau de Sigilo: -- SELECIONE -- ▼

Unidade Origem:

Órgão de Origem:

Período de Autuação: a

Período de Cadastro: a

Esta é a tela de consulta de processo detalhado. Utilize os diversos filtros acima para consultar o processo detalhado.

PROCESSOS ENCONTRADOS

Processo	Interessado(s)	Origem	Local Atual	Leituras	
	[Redacted]	SECOM (11.07.02)	SECOM (11.07.02)	1	
Última Movimentação:					
Origem: SECOM (11.07.02)		Destino: SECOM (11.07.02)		Situação: AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DE JUNTADA	
[Redacted] Assunto do Processo: ADMISSÃO DE SERVIDOR					
Tipo do Processo: 000 - ADMINISTRAÇÃO GERAL					
Assunto Detalhado: ---					
DOCUMENTOS DO PROCESSO					
	[Redacted]	SECOM (11.07.02)	SECOM (11.07.02)	0	
Última Movimentação:					
Origem: SECOM (11.07.02)		Destino: SECOM (11.07.02)		Situação: AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DE JUNTADA	
[Redacted] Assunto do Processo: ADMISSÃO DE SERVIDOR					
Tipo do Processo: 000 - ADMINISTRAÇÃO GERAL					
Assunto Detalhado: ---					
DOCUMENTOS DO PROCESSO					

ATENÇÃO: Você só vai conseguir acessar e gerar o PDF de processos sigilosos caso você seja cadastrador, interessado ou o responsável pelo processo.

Após filtrar os processos, escolha o processo ao qual deseja consultar e posteriormente gerar o PDF do mesmo.

CONSULTAR E GERAR PDF:

OBS: As ferramentas destacadas servem respectivamente para visualizar o processo detalhado e para gerar o PDF do respectivo processo.

Ao clicar em consultar processo detalhado, a seguinte tela será apresentada:

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Processo: 23113.012982/2018-48
Origem do Processo: Interno
Data de Autuação: 16/05/2018
Usuário de Autuação: [Redacted]
Assunto do Processo: PROJETO
Tipo do Processo: NÃO DEFINIDO
Assunto Detalhado: [Redacted]
Unidade de Origem: DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO (11.21.01)
Data de Cadastro: 16/05/2018
Observação: ---
Status: **ATIVO**

ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO REALIZADA

Data de Envio: 16/05/2018
Unidade de Origem: DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO (11.21.01)
Enviado por: [Redacted]
Destino: BIBLIOTECA DO CAMPUS DO SERTÃO (11.31.06)
Tempo Esperado no Destino: NÃO DEFINIDO
Data de Recebimento: **NÃO RECEBIDO**

Documentos | Interessados | Arquivos Anexados | Movimentações | Processos Acessórios | Empenhos Associados | Ocorrências | Históricos

Nenhum Documento Associado

Imprimir a Capa do Processo

Imprimir Guia de Movimentação Econômico
 Imprimir Guia de Movimentação Normal
 Gerar PDF do processo

Protocolo

Nela, você poderá tanto imprimir a capa do processo e o guia da movimentação (em formato econômico e normal), como também gerar o PDF do processo.

ATENÇÃO: Apenas interessados e usuários da **UNIDADE DE DESTINO** podem visualizar os Processos.

Se no passo anterior, na área de processos encontrados, você tivesse clicado no ícone de “**GERAR PDF**”, a seguinte tela *pop-up* teria sido apresentada:

CONSULTAR E GERAR PDF:

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Movimentação: Todas Última Movimentação

Unidade de Origem:

Unidade de Destino:

Órgão de Destino:

Responsável:

Tramitado entre: a

Selecione quais documentos deverão ser incluídos no PDF

DOCUMENTOS DO PROCESSO	
<input checked="" type="checkbox"/> Descrição	Nº do Protocolo
<input checked="" type="checkbox"/> RECURSO ADMINISTRATIVO Nº 16/2018 - COSIT (11.12.02.00)	NÃO PROTOCOLADO

Incluir Capa do Processo

X

ATENÇÃO: Não gera PDF dos processos que possuem documentos sem assinatura.

Lembrando novamente que apenas interessados e usuários de destino podem efetuar o download do PDF.

OBS: No fluxo de “**Cadastrar Despacho**” também é possível gerar PDF.