

REGISTRAR DILIGÊNCIA

REGISTRAR DILIGÊNCIA A UM PROCESSO ELETRÔNICO:

Objetivo: Este manual visa auxiliar o servidor no registro e cancelamento de diligência em um processo.

Resumo do processo em geral:

1 – Registrar Diligência.

Para registrar diligência em um processo, acesse:

SIPAC → Módulo de Protocolo → Diligência



REGISTRAR DILIGÊNCIA A UM PROCESSO ELETRÔNICO:

Obs: Caso o processo **NÃO** tenha atendido as formalidades solicitadas ou tenha descumprido alguma disposição legal, o processo deverá ser registrado em diligência . Após o registro, o usuário poderá escolher quaisquer unidade anterior aonde o processo deverá ser devolvido.

Ao clicar em Diligência, você será direcionado(a) para a seguinte página:

A imagem mostra a interface de usuário para a consulta de processos eletrônicos. O título da janela é "CONSULTA DE PROCESSOS". Abaixo do título, há um campo de seleção para "Processos na Unidade:" com o valor "SERVICO GERAL DE COMUNICACAO E ARQUIVO (11.07.02)".

Abaixo disso, há uma seção intitulada "FILTROS" com os seguintes campos de entrada e opções:

- Número do Processo: 0 . 0 / 2018 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)
- Código de Barras: [campo de texto]
- Assunto do Processo: [campo de texto]
- Assunto Detalhado: [campo de texto]
- Interessado: [campo de texto]
- Processos dependentes de autenticação de despacho e documentos

Na base da seção de filtros, há dois botões: "Consultar" e "Cancelar".

Na barra de ferramentas inferior, há ícones e textos para as seguintes ações:

- Processo Detalhado
- Visualizar Leituras
- Gerar Pdf
- Registrar Diligência
- Encerrar Diligência
- Visualizar Documento
- Visualizar Dados do Documento

Em consulta de processos, selecione em qual unidade o processo que será registrado em diligência se encontra.

Obs: Você ainda poderá utilizar as ferramentas de filtragem, como, número de processo, código de barras, assunto detalhado, interessados, e se o processo depende de autorização de despacho, para consultar o processo desejado.

REGISTRAR DILIGÊNCIA A UM PROCESSO ELETRÔNICO:

Em **LISTA DE PROCESSOS**, selecione qual processo será registrado diligência, clicando no ícone verde destacado abaixo. Mas, antes ainda será possível verificar o processo detalhado, visualizar as leituras e **gerar um PDF** do processo selecionado.

Confira abaixo:

LISTA DE PROCESSOS			
Processo	Interessado(s)	Origem	Natureza do Processo
		DIVISÃO DE ASSISTENCIA AO SERVIDOR (11.05.01.02)	OSTENSIVO
Tipo do Processo: SUPRIMENTO DE FUNDOS			
Assunto do Processo: 900 - ASSUNTOS DIVERSOS			
Assunto Detalhado: ---			
DOCUMENTOS DO PROCESSO			
		DIVISÃO CONTROLE ACADÊMICO (11.09.02.01)	OSTENSIVO
Tipo do Processo: OUTROS			
Assunto do Processo: 140 - CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU (INCLUSIVE NA MODALIDADE A DISTÂNCIA)			
Assunto Detalhado: ---			
DOCUMENTOS DO PROCESSO			

Você será direcionado(a) para a seguinte página:

DILIGÊNCIA DE PROCESSO	
Processo:	
Tipo do Processo:	
Assunto do Processo:	
Natureza do Processo:	OSTENSIVO
Origem:	SERVICO GERAL DE COMUNICACAO E ARQUIVO (11.07.02)
Assunto Detalhado:	
DADOS DA MOVIMENTAÇÃO ATUAL	
Unidade de Origem:	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (11.05.00)
Enviado Em:	
Enviado Por:	
Unidade de Destino:	SERVICO GERAL DE COMUNICACAO E ARQUIVO (11.07.02)
DADOS DA DILIGÊNCIA	
Unidade de Retorno:	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (11.05.00)
Tempo Esperado na Unidade:	<input type="text"/> (Em Dias)
Observação:	<input type="text"/>
(4000 caracteres/0 digitados)	
Registrar << Voltar Cancelar	


REGISTRAR DILIGÊNCIA A UM PROCESSO ELETRÔNICO:

Em **DILIGÊNCIA DE PROCESSO**, indique a unidade de retorno do processo. Informe, se desejar, um tempo médio esperado para que o processo permaneça nesta unidade.

Por fim, em **OBSERVAÇÃO**, adicione os motivos que levou o processo a ser registrado em diligência.

Após inserir todas as informações, clique em **REGISTRAR**.

A seguinte tela de êxito no registro será visualizada:

 • Operação realizada com sucesso!

DADOS GERAIS DA DILIGÊNCIA	
Processo:	[Link]
Tipo do Processo:	[Link]
Assunto do Processo:	[Link]
Natureza do Processo:	OSTENSIVO
Origem:	SERVICO GERAL DE COMUNICACAO E ARQUIVO (11.07.02)
Assunto Detalhado:	[Link]
DADOS DA MOVIMENTAÇÃO	
Unidade de Retorno:	[Link]
Observação:	[Link]

Diligência de Processo

Protocolo



ATENÇÃO: Ao finalizar a operação, o processo terá o seu status alterado para “**PROCESSO EM DILIGÊNCIA**”.

REGISTRAR DILIGÊNCIA A UM PROCESSO ELETRÔNICO:

OBS: Para encerrar um processo em diligência, basta clicar no ícone vermelho destacado abaixo, que será habilitado assim que o processo retornar:

🔍: Processo Detalhado 👤: Visualizar Leituras 🌐: Registrar Diligência 🛑: Encerrar Diligência
📄: Visualizar Documento 🔍: Visualizar Dados do Documento

LISTA DE PROCESSOS

Processo	Interessado(s)	Origem	Natureza do Processo	
			OSTENSIVO	  
	Tipo do Processo: <input type="text"/>			
	Assunto do Processo: <input type="text"/>			
	Assunto Detalhado: <input type="text"/>			
	DOCUMENTOS DO PROCESSO 			
			OSTENSIVO	  
	Tipo do Processo: <input type="text"/>			
	Assunto do Processo: <input type="text"/>			
	Assunto Detalhado: <input type="text"/>			
	DOCUMENTOS DO PROCESSO 			