



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CONSELHO SUPERIOR
Resolução Nº 082/2018-CONSUP DE 30 DE ABRIL DE 2018.
ANEXO II

CRONOGRAMA DE AVALIAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO		
NOME:		
COD. CATEGORIA/CARGO:		
DENOMINAÇÃO DO CARGO:		
UNIDADE DE EXERCÍCIO:		
DATA DA NOMEAÇÃO: ____ / ____ / ____		
DATA DA ENTRADA EM EXERCÍCIO: ____ / ____ / ____		
PERÍODO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO		
DE: ____ / ____ / ____ até ____ / ____ / ____		

AVALIAÇÕES

1ª AVALIAÇÃO
DATA: ____ / ____ / ____ PONTUAÇÃO: _____

2ª AVALIAÇÃO
DATA: ____ / ____ / ____ PONTUAÇÃO: _____

3ª AVALIAÇÃO

DATA: ____ / ____ / ____ PONTUAÇÃO: _____

4ª AVALIAÇÃO

DATA: ____ / ____ / ____ PONTUAÇÃO: _____

2ª ETAPA – CPAEP

RESULTADO FINAL

DATA: ____ / ____ / ____ PONTUAÇÃO: _____

HOMOLOGAÇÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

DATA: ____ / ____ / ____

ASSINATURA REITOR: _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CONSELHO SUPERIOR

Resolução Nº 082/2018-CONSUP DE 30 DE ABRIL DE 2018.

ANEXO I

**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM ESTÁGIO PROBATÓRIO
LEI Nº 8112/90**

CAMPUS:			ANO:	
OCTOMESTRAL REFERENTE A:				
NOME:				
MATRÍCULA:			LOTAÇÃO:	
CARGO:				
DATA DE ADMISSÃO (Efetivo exercício): ____ / ____ / ____				
OCUPANTE DE CARGO DE DIREÇÃO		OCUPANTE DE FUNÇÃO GRATIFICADA		NÃO OCUPANTE
()		()		()
ETAPA AVALIATIVA	1ª	2ª	3ª	4ª
PONTUAÇÃO				
PONTUAÇÃO ACUMULADA				
ESCALA DE AVALIAÇÃO	DI Desempenho Insuficiente (1 – 4,99)	DR Desempenho Regular (5 – 6,99)	DB Desempenho Bom (7 – 8,99)	DE Desempenho Excelente (9 – 10)
FATOR	COMPETÊNCIAS / APTIDÃO			PONTUAÇÃO

ASSIDUIDADE	Frequência diária no trabalho	
	Pontualidade cumprimento com horários e prazos	
	Presença do trabalho utiliza o tempo para realização das atribuições do cargo	
	Informa sobre imprevistos que impeçam o seu comparecimento ou cumprimento do horário	
	Cumpre tarefas	

FATOR	COMPETÊNCIAS / APTIDÃO	PONTUAÇÃO
DISCIPLINA	Relacionamento Interpessoal relaciona com polidez	
	Respeito às normas / ordens, cumprimento dos deveres de cidadão.	
	Participação e cooperação em trabalhos em equipe	
	Respeita os princípios éticos profissionais	
	Transparência / clareza	
INICIATIVA	Criatividade / proatividade	
	Interesse no desempenho de suas atividades	
	Interesse para aprender outros serviços e auxiliar os colegas	
	Facilidade na resolução de problemas	
	Dinâmico, contribui com sua experiência.	
PRODUTIVIDADE	Qualidade com que executa o trabalho	
	Conhecimento do trabalho	
	Rendimento	
	Presteza	
	Interesse no desenvolvimento profissional	

RESPONSABILIDADE	Comprometimento	
	Dedicação	
	Organização	
	Aperfeiçoamento profissional / capacitação	
	Zelo pelo patrimônio da instituição	
TOTAL		

CONCEITO ADQUIRIDO			
DI-25 a 124	DR- 125 a 174	DB- 175 a 224	DE 225 a 250
()	()	()	()

Pontuação mínima para aprovação em estágio probatório = 125 (cento e vinte e cinco) pontos por avaliação ou 1000 (um mil) pontos em 3 (três) anos.

DATA: ____ / ____ / ____

ASSINATURA / CARIMBO CHEFIA IMEDIATA:

MANIFESTAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO

DATA: ____ / ____ / ____

ASSINATURA / SERVIDOR AVALIADO:

