



## CHECKLIST – CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

<b>Assunto:</b>		
<b>Processo:</b>		
Nº	DOCUMENTO	PÁGINA
01	Cópia da Portaria de afastamento do Professor titular do cargo, que justifique a necessidade de contratação do Professor Substituto, nos termos do § 1º, inciso IV, art. 2º, da Lei nº 8.745/93.	
02	Tela do SIAPENET - Afastamentos do Servidor (Professor titular).	
03	Parecer da CPPD do Campus (Resolução nº 029/2015-CONSUP).	
04	Cópia da publicação no DOU do Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado de Professor Substituto.	
05	Cópia da publicação no DOU do Edital de homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado de Professor Substituto.	
06	Cópia do Laudo Médico Pericial do Professor Substituto.	
07	Tela de Consultar Vínculo – CDCONVINC do Professor Substituto.	
08	Tela CACOPCA do Professor titular afastado.	
09	03 (três) vias do Contrato, sem o período da vigência contratual e com assinatura do Professor Substituto, sendo 01 (uma) via anexada aos autos e 02 (duas) vias fora do processo (A vigência do contrato inicia no dia da publicação da Portaria de Contratação no DOU. Logo, esta informação deve ser preenchida no Contrato, após a publicação do ato no DOU).	
10	Despacho do Diretor Geral do Campus encaminhando o Processo à DGP.	

### Observações:

1. A inclusão, nos autos do processo, do Checklist preenchido é obrigatório para análise do pleito pela DGP.
2. Processos incompletos serão devolvidos à Unidade de origem.
3. Dependendo da especificidade de cada caso poderão ser requeridas outras documentações.